

**Информационное письмо
в связи с получением Требования о выкупе
обыкновенных именных бездокументарных акций
Публичного акционерного общества «Горнозаводскцемент»**

Уважаемый акционер!

В Публичное акционерное общество «Горнозаводскцемент» (далее – «Общество») 30 июля 2019 года от **Общества с ограниченной ответственностью «Южно-уральская Горно-перерабатывающая Компания»** поступило Требование о выкупе обыкновенных именных бездокументарных акций ПАО «Горнозаводскцемент», государственный регистрационный номер выпуска 1-01-57133-D (далее – «Требование о выкупе»).

Основание для направления Требования о выкупе:

Общество с ограниченной ответственностью «Южно-уральская Горно-перерабатывающая Компания» владеет 96,89% от общего количества обыкновенных именных бездокументарных акций ПАО «Горнозаводскцемент» (далее – «Акции»), из которых 19,75% Акции было приобретено на основании сделанного ранее обязательного предложения о приобретении обыкновенных именных акций Общества, в связи с чем Обществом с ограниченной ответственностью «Южно-уральская Горно-перерабатывающая Компания» было реализовано предусмотренное ст. 84.8 Федерального закона № 208-ФЗ от 26.12.1995г. «Об акционерных обществах» право направления требования о выкупе ценных бумаг.

На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах» в Ваш адрес направляется Требование о выкупе и копия резолютивной части Отчета независимого оценщика о рыночной стоимости выкупаемых ценных бумаг.

Основные условия выкупа:

1. Цена выкупа: 7 682 (Семь тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 78 копеек за одну Аксию.
2. Дата истечения срока для принятия регистратором ПАО «Горнозаводскцемент» - Акционерным обществом «Регистратор «Интрако» (далее – «Регистратор») от владельцев Акции ПАО «Горнозаводскцемент» заявлений, содержащих реквизиты счета в банке, на который должны быть перечислены денежные средства за выкупаемые Акции – 14.09.2019 года (включительно). В соответствии с п. 6.1 ст. 84.8 ФЗ «Об акционерных обществах» заявление считается направленным в срок, если оно получено регистратором общества не позднее даты, на которую составляется список владельцев выкупаемых Акции.
3. Список владельцев выкупаемых Акции ПАО «Горнозаводскцемент» будет составляться по состоянию реестра акционеров Общества на 14.09.2019 года.
4. Порядок оплаты Акции: Оплата выкупаемых Акции будет осуществлена ООО «Южно-уральская ГПК» в течение 25 дней с даты, на которую составляется список владельцев выкупаемых Акции, т.е. в период с 15.09.2019 по 09.10.2019 включительно. Оплата будет осуществлена денежными средствами в валюте РФ.
5. Расходы на услуги Регистратора – АО «Регистратор Интрако» по внесению записей в реестр акционеров ПАО «Горнозаводскцемент» о переходе прав на Акции в результате их выкупа ООО «Южно-уральская ГПК» несет лицо, направившее Требование о выкупе, - ООО «Южно-уральская ГПК».

Более подробно условия выкупа Акции ПАО «Горнозаводскцемент» указаны в Требовании о выкупе, текст которого вместе с документами, установленными ФЗ «Об акционерных обществах», направлен акционерам Общества заказным письмом, а также размещен на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.intraco.ru>

Настоящее информационное письмо не заменяет Требование о выкупе ценных бумаг или какие-либо из его условий, приводится исключительно для удобства акционеров Общества и направляется с целью разъяснения порядка и условий выкупа Акции ПАО «Горнозаводскцемент».

ПРОЦЕДУРА ВЫКУПА АКЦИЙ ПАО «ГОРНОЗАВОДСКЦЕМЕНТ»:

В целях получения денежных средств за выкупаемые Акции (в случае, если информация о банковских реквизитах акционера отсутствует в реестре акционеров ПАО «Горнозаводскцемент», либо не является актуальной), акционеру необходимо:

Заполнить заявление владельца выкупаемых ценных бумаг (бланк прилагается), указав банковские реквизиты, на которые должны быть перечислены денежные средства за выкупаемые акции (далее – «Заявление») и обеспечить получение Заявления Регистратором Общества в срок не позднее «14» сентября 2019 года (включительно) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, оф. 209.

Заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, не содержать помарок и исправлений.

Заявление может быть заполнено машинописным текстом.

Сведения о лице, направляющем Заявление, и сведения о получателе денежных средств в Заявлении должны быть идентичны.

При заполнении Заявления рекомендуем проконсультироваться с банком, в котором открыт банковский счет, реквизиты которого будут указаны в Заявлении, для подтверждения полноты, точности и достоверности указываемых в Заявлении банковских реквизитов для зачисления денежных средств в оплату Акции, а также удостовериться в том, что условия ведения банковского счета позволяют осуществить зачисление платежа за Акции (в российских рублях) на соответствующий банковский счет.

ООО «Южно-уральская ГПК», ПАО «Горнозаводскцемент» и АО «Регистратор Интрако» не несут ответственность за невозможность зачисления денежных средств на банковский счет в установленный срок в связи с предоставлением неполных, недостоверных или недостаточных реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств, а также в связи с предоставлением реквизитов счета, режим которого не предусматривает зачисление на него денежных средств извне без распоряжения владельца счета, а также за действия банка, с которым у акционера заключен договор банковского счета, и не оплачивает услуги и комиссии указанного банка.

Просим указать в Заявлении Ваши контактные данные, в том числе номер телефона и, при наличии, адрес электронной почты. Это позволит Регистратору Общества, либо ООО «Южно-уральская ГПК» оперативно связаться с Вами в случае возникновения каких-либо вопросов, связанных с представленным Заявлением или осуществлением платежа за Акции, в том числе в случае, если какой-то информации, указанной Вами в Заявлении, будет недостаточно, или в случае не прохождения платежа по указанным Вами реквизитам.

Заявление должно быть подписано акционером или его уполномоченным представителем.

Акционер может подать Заявление лично, в этом случае необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Если Заявление подает лично представитель акционера, то при себе он должен иметь оригинал доверенности с соответствующими полномочиями или нотариальную копию такой доверенности, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт) представителя.

При направлении Заявления по почте в конверт необходимо вложить заполненное и подписанное Заявление. Если Заявление подписывается представителем акционера, то в конверт необходимо также вложить оригинал доверенности, либо ее нотариальную копию. Копию паспорта прикладывать к заявлению и присылать не надо. При направлении Заявления почтой, кроме того, рекомендуем вложить в конверт заполненные документы по обновлению данных в реестре акционеров ПАО «Горнозаводскцемент» (список документов указан ниже).

Заявление, представляемое акционером – юридическим лицом, должно также содержать отпечаток печати юридического лица (если применимо).

Заявление считается поданным своевременно в случае, если оно **получено** Регистратором Общества (АО «Регистратор Интрако») **в срок не позднее «14» сентября 2019 года (включительно)**.

Обращаем Ваше внимание, что неполучение до 14.09.2019 года (включительно) Заявления от акционера ПАО «Горнозаводскцемент» или отсутствие в Заявлении полных, достоверных и достаточных реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств, а также в случае предоставления реквизитов счета, режим которого не предусматривает зачисление на него

денежных средств извне без распоряжения владельца счета, не лишает ООО «Южно-уральская ГПК» права осуществить выкуп Акций, принадлежащих акционерам ПАО «Горнозаводскцемент». **В этом случае денежные средства за выкупаемые акции будут перечислены в депозит нотариуса, сведения о котором указаны в п. 6.3.5 Требования о выкупе ценных бумаг.**

Просим учесть этот факт при направлении Заявления посредством почтовой связи, лично или курьером.

Форму Заявления Вы можете найти на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.intraco.ru>

ВНИМАНИЕ!

Рекомендуем обновить свои данные в реестре акционеров ПАО «Горнозаводскцемент», если у Вас изменились сведения об акционере (фамилия, имя, отчество/полное наименование, паспортные данные, адрес регистрации или места нахождения), либо если с момента предыдущего обращения к Регистратору Общества прошло более одного года.

Для этого необходимо заполнить и подать Регистратору Общества (АО «Регистратор Интрако») следующие документы:

Для физических лиц:

- (1) Заявление о смене реквизитов;
- (2) Анкета зарегистрированного лица (подпись физического лица в Анкете должна быть проставлена в присутствии работника Регистратора либо заверена нотариально);
- (3) Документ, удостоверяющий личность физического лица (в случае направления документов по почте или предоставления документов уполномоченным представителем предоставляется нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющая личность зарегистрированного лица, которая должна содержать отметку о прежнем документе, информация о котором содержится в реестре акционеров Общества).

В случае предоставления документов уполномоченным представителем зарегистрированного лица Регистратору дополнительно предоставляются:

- (1) Оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя (доверенность от имени физического лица должна быть удостоверена нотариально), либо её нотариально удостоверенная копия;
- (2) Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (в случае предоставления документов почтой – нотариально удостоверенная копия документа, удостоверяющего личность);
- (3) Анкета уполномоченного представителя.

Для юридических лиц:

- (1) Заявление о смене реквизитов;
- (2) Анкета юридического лица.

Кроме того, в случае внесения изменений в учредительные документы юридических лиц и/или переизбрания исполнительных органов дополнительно к вышеперечисленным документам юридические лица предоставляют следующие документы:

- (1) Анкета уполномоченного представителя (в случае подписания Анкеты и/или предоставления документов уполномоченным представителем);
- (2) копия учредительных документов (изменений в учредительные документы, либо новой редакции учредительных документов) юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом, а также копия свидетельства/листа записи, подтверждающего внесение соответствующего изменения (удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом);
- (3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;
- (4) копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или выписка из такого документа, заверенная уполномоченным сотрудником этого юридического лица или нотариально;
- (5) оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная нотариально, предоставляется в случае, если образец подписи лица, имеющего право действовать от

имени юридического лица без доверенности, в анкете выполнен не в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора и подлинность образца подписи в анкете не засвидетельствована нотариально.

С бланками Заявления о смене реквизитов, Анкеты зарегистрированного лица, иными документами Регистратора можно ознакомиться на официальном сайте Регистратора по адресу: <http://www.intraco.ru>.

Стоимость услуг Регистратора по внесению изменений в информацию по лицевому счету зарегистрированного физического лица составляет 100 (сто) рублей, по лицевому счету зарегистрированного юридического лица 650 (шестьсот пятьдесят) рублей (п.2 Прейскуранта цен на услуги, предоставляемые АО «Регистратор Интрако»). Каждый из акционеров самостоятельно несет расходы по внесению АО «Регистратор Интрако» изменений в информацию по его лицевому счету.

Если документы подаются Регистратору Общества лично, то заявление владельца выкупаемых ценных бумаг и документы для обновления анкетных данных можно предоставить одновременно.

Если документы направляются по почте, то весь пакет документов (и заявление владельца выкупаемых ценных бумаг и документы по обновлению анкетных данных) должны быть направлены в одном конверте.

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Заявление владельца выкупаемых ценных бумаг должно быть передано Регистратору Общества (Акционерному обществу «Регистратор Интрако») **в срок не позднее 14 сентября 2019 г.** путем **вручения лично** либо направления по почте.

Заявление (а также указанные выше документы по обновлению анкетных данных) можно подать одним из следующих способов:

1. Подать лично в офисе АО «Регистратор Интрако» по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, этаж 2, оф. 209 (проезд на общественном транспорте до остановки «улица Попова»)

Телефоны: +7 (342) 233-01-63, 233-01-64, 235-17-35

Факс: +7 (342) 236-08-44. E-mail: root@intraco.ru.

Режим работы с клиентами: понедельник-пятница с 9.00 – 15.00, перерыв с 13.00 – 14.00, кроме нерабочих праздничных дней (указано местное время в г. Пермь (Московское время +2 часа)).

2. Подать лично в офисе филиалов АО «Регистратор Интрако».

Информацию о филиалах АО «Регистратор Интрако», а также о графике их работы (приема) можно получить на официальном сайте регистратора <http://www.intraco.ru> или по тел. +7 (342) 233-01-63, 233-01-64, 235-17-35

3. Подать документы путем направления Регистратору Общества по почте.

Комплект документов может быть направлен почтой в адрес Регистратора Общества (АО «Регистратор Интрако») по адресу: **614990, г. Пермь, ул. Ленина, дом 64, 2эт., офис 209.**

При направлении Заявления по почте в конверт необходимо вложить заполненное и подписанное Заявление. Если Заявление подписывается представителем акционера, то в конверт необходимо также вложить оригинал доверенности, либо ее нотариальную копию. Кроме того, при направлении документов по почте рекомендуем вложить в конверт заполненные документы по обновлению данных в реестре акционеров ПАО «Горнозаводскцемент» (список документов указан выше).

ВНИМАНИЕ! Заявление считается поданным своевременно в случае, если оно **получено** Регистратором Общества (АО «Регистратор Интрако») в срок **не позднее 14 сентября 2019 года** включительно. Обращаем Ваше внимание на то, что заявления, поступившие после окончания срока принятия Заявлений, т.е. после **14 сентября 2019 года**, не рассматриваются как поступившие в установленные сроки, указанные в данных заявлениях банковские реквизиты не используются при осуществлении выплат за выкупаемые Акции.

КАК ПРОИЗВОДИТСЯ ОПЛАТА ВЫКУПАЕМЫХ АКЦИЙ

Оплата выкупаемых ООО «Южно-уральская ГПК» акций осуществляется денежными средствами в течение 25 дней с даты, на которую составляется список владельцев выкупаемых Акций, т.е. в период с 15.09.2019 по 09.10.2019 включительно.

Если Акции учитываются в реестре акционеров Общества:

Оплата выкупаемых ценных бумаг владельцам, зарегистрированным в реестре акционеров ПАО «Горнозаводскцемент», осуществляется ООО «Южно-уральская ГПК» путем перечисления денежных средств на банковские счета владельцев выкупаемых ценных бумаг в соответствии с информацией, полученной от регистратора ПАО «Горнозаводскцемент» - АО «Регистратор Интрако» (ОГРН 1025900763063).

При отсутствии такой информации ООО «Южно-уральская ГПК» перечислит денежные средства за выкупаемые ценные бумаги в депозит нотариуса, сведения о котором указаны в п. 6.3.5 Требования о выкупе ценных бумаг.

Если Акции учитываются на счете депо в депозитарии:

Оплата выкупаемых ценных бумаг владельцам, не зарегистрированным в реестре акционеров ПАО «Горнозаводскцемент», осуществляется ООО «Южно-уральская ГПК» путем перечисления денежных средств на банковские счета номинальных держателей.

ПЕРЕДАЧА АКЦИЙ НА СЧЕТ ООО «ЮЖНО-УРАЛЬСКАЯ ГПК»

Списание Акций с лицевых счетов владельцев Акций, а также с лицевых счетов номинальных держателей и зачисление Акций на лицевой счет ООО «Южно-уральская ГПК» осуществляется Регистратором Общества без распоряжения владельцев/номинальных держателей Акций в течение 3 (трех) дней с момента получения АО «Регистратор Интрако» документов, подтверждающих исполнение ООО «Южно-уральская ГПК» обязанности по оплате выкупаемых акций.

Расходы по перерегистрации Акций, связанные с оплатой услуг Регистратора Общества, несет ООО «Южно-уральская ГПК».

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

По всем вопросам, касающимся выкупа Акций, можно обратиться к:

АО «Регистратор «Интрако»

Телефоны: +7 (342) 233-01-63, 233-01-64. E-mail: root@intraco.ru

Режим работы: с понедельник по пятницу с 9.00 – 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме нерабочих праздничных дней (указано местное время в г. Пермь (Московское время +2 часа)).

Внимание: ПО ТЕЛЕФОНУ НЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ справки о количестве принадлежащих Вам акций Общества, о наличии/отсутствии в реестре Вашей анкеты, а также иная персональная информация.

Бланки заявления о смене реквизитов, анкеты зарегистрированного лица, заявления владельца выкупаемых ценных бумаг размещены на официальном сайте Регистратора Общества по адресу: <http://www.intraco.ru>

